

Administratief Medewerker

Ben jij een administratieve duizendpoot met een passie voor structuur, cijfers én dynamiek? Dan hebben wij bij Traffic & More een mooie uitdaging voor je!

Als administratief medewerker ondersteun jij zowel de financiële administratie en zorg je ervoor dat alles achter de schermen soepel verloopt. Dankzij jouw nauwkeurigheid en overzicht kunnen onze projecten buiten probleemloos doorgang vinden.

Wat ga je doen?

In deze functie werk je mee aan de financiële administratie en ondersteun je bij diverse project- en administratieve werkzaamheden. Je werkzaamheden zijn afwisselend, en enkele voorbeelden van jouw takenpakket kunnen zijn:

Financiële administratie

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Je verzorgt de debiteuren- en crediteurenadministratie;
- Je bewaakt openstaande debiteuren en volgt betalingen op;

Project- en administratieve support

- Je ondersteunt bij de projectadministratie, zoals het aanmaken van projectnummers;
- Je stelt verkoopfacturen en mandagenstaten op;
- Je beheert de factuurmailbox en zorgt voor juiste archivering van correspondentie;
- Je houdt projectinformatie en voortgang bij in SharePoint;
- Je verwerkt en controleert uren- en verlofregistraties;
- Je beheert en actualiseert administratieve werkinstructies;
- Je handelt administratieve vragen af en zet vervolgacties uit.

Daarnaast ben jij het eerste aanspreekpunt voor administratieve- en financiële vragen en signaleer je proactief afwijkingen of verbeterkansen in onze processen. De functie kan – afhankelijk van jouw beschikbaarheid en ambitie – verder worden uitgebreid.

Wie ben jij?

Jij bent georganiseerd, nauwkeurig en denkt graag in oplossingen. Verder beschik je over:

- Je hebt MBO 4 werk- en denkniveau.
- Je beheerst de Nederlandse taal.
- Je kunt goed met computers en systemen omgaan (kennis van Excel of SharePoint is mooi meegenomen).
- Je beschikt over goede communicatieve en organisatorische vaardigheden.
- Je werkt gestructureerd en neemt verantwoordelijkheid voor je werkzaamheden.

Daarnaast:

- Ben je (het liefst) beschikbaar om op woensdag, donderdag en vrijdag op kantoor te werken.
- Werk je zelfstandig én ben je een echte teamspeler.
- Ben je toe aan een nieuwe stap binnen een groeiende organisatie.

Wie is Traffic & More?

Traffic & More is dé specialist in tijdelijk verkeersmanagement in Nederland. Wij ontwerpen en realiseren tijdelijke verkeersmaatregelen voor complexe infrastructurele projecten — van planvorming tot uitvoering.

Wij opereren op het snijvlak van bouwfasering, verkeersdoorstroming en wet- en regelgeving.

Veiligheid, kwaliteit en continuïteit staan daarbij centraal.

Traffic & More maakt deel uit van een bredere groep gespecialiseerde ondernemingen binnen een internationale aandeelhoudersstructuur. Dit betekent dat je werkt binnen een professionele governance-omgeving met strategische slagkracht.

& More:

Op het gebied van tijdelijke verkeersmaatregelen zit bij Traffic & More veel kennis en kunde in huis. Eén van onze grootste kwaliteiten is dat we snel kunnen schakelen. Zo zijn we creatief, innovatief en geven we een juiste invulling aan de tijdelijke verkeersmaatregelen bij mobiliteitsvraagstukken. We staan bekend als vooruitstrevende onderneming en hebben de focus op de digitale toekomst. Uiteraard, waarbij de kwaliteit en veiligheid altijd voorop staat!

Qua werkomgeving kom je in een jong en dynamisch bedrijf terecht. Natuurlijk kijken wij naar jouw cv, maar nog belangrijker vinden wij dat jij als persoon een goede toevoeging aan het bedrijf kan zijn.

Wat krijg je ervoor terug?

Volgens Traffic & More komt het beste werk voort uit een combinatie van vakmanschap, samenwerken, hard werken en plezier. Wij vinden het belangrijk dat naast het werklevens er ook tijd

moet zijn om te kunnen ontspannen. Er worden jaarlijks meerdere uitjes georganiseerd. Kortom, een fijne werkomgeving met leuke collega's!

Bij Traffic & More maken we gebruik van de CAO Metaal & Techniek. Hoe ziet dit er concreet uit:

- 13x een periodesalaris op jaarbasis;
- 25 vakantiedagen;
- 13 ATV-dagen;
- 8% vakantiegeld;
- Collectieve (zorg)verzekering en fitnessabonnement;
- Leuke uitjes (van Winterberg tot een padeltoernooi);
- Eindejaarsgratificatie.

Interesse?

Heb je interesse in deze afwisselende baan bij Traffic & More? Voor meer informatie neem contact op met Jolijn Akkerman via telefoonnummer 0623675376 of e-mail jakkerman@mourik.com Wil je meteen solliciteren, dan kan dat via onderstaand sollicitatieformulier.